



Waterlands Archief

Geheugen van regio Waterland

Jaarstukken 2018

Waterlands Archief

Gemeenschappelijke regeling van de gemeenten:

- Beemster
- Edam-Volendam
- Landsmeer
- Purmerend
- Waterland
- Wormerland

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
1. Verantwoording	4
Inleiding	4
Taakuitvoering	5
Organisatie	9
Samenwerking	11
2. Paragrafen	13
§ Weerstandsvermogen en risicobeheersing	13
§ Onderhoud kapitaalgoederen	14
§ Financiering	15
§ Bedrijfsvoering	16
§ Verbonden partijen	16
Jaarrekening	17
1. Balans per 31-12-2018	17
2. Overzicht van baten en lasten 2018	19
3. Toelichting op de balans	20
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	28
Financiële analyse	29
4. Toelichting op het overzicht van baten en lasten	30
BIJLAGEN	34
Omvang archieven en collecties op 31-12-2018	34
Wet normering topinkomens	36
Bijdragen deelnemende gemeenten	38

Jaarverslag

1. Verantwoording

Inleiding

Voor u ligt het eerste zelfstandige jaarverslag van het Waterlands Archief (WA). Tot 2018 maakte het Waterlands Archief deel uit van het Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Waterland (ISW). Het jaarverslag van het Waterlands Archief vormde daarom een onderdeel van de (geconsolideerde) jaarrekening van het ISW. Sinds 1 augustus is het Waterlands Archief een zelfstandige gemeenschappelijke regeling met een eigen jaarrekening en begroting. Het Waterlands Archief heeft daarbij alle rechten en verplichtingen van het ISW overgenomen.

Het Waterlands Archief voerde het eerste jaar van het Uitvoeringsplan 2018-2021 *Voor een betrouwbaar geheugen* uit. Het Uitvoeringsplan werd opgesteld toen het programma 2018 al gereed was. Dat programma is aangepast op het Uitvoeringsplan. Een aantal nieuwe doelstellingen konden in het eerste jaar al gerealiseerd worden zoals de werving en aanstelling van een Adviseur digitale informatievoorziening. De doelen uit het Uitvoeringsplan komen hieronder terug bij de verschillende onderdelen.

De belangrijkste taken van het Waterlands Archief zijn het duurzaam beheren en beschikbaar stellen van procesgebonden overheidsinformatie die als zodanig is gewaardeerd. Deze wettelijke taken van de deelnemende gemeenten zijn gedelegeerd aan het Waterlands Archief (en vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling). Daaruit vloeien de volgende kerntaken voort: publiek, beheer en toezicht. Zowel het bezoek in de studiezaal (1329 bezoekers en 3762 aanvragen) als het bezoek op de website (91.172 bezoekers en 141.249 sessies) is toegenomen ten opzichte van 2017. Ook de aantallen bezoekers voor publieksactiviteiten is gegroeid. Zo was er een dag van de familiegeschiedenis met 150 bezoekers bij het Waterlands Archief.

Naast deze primaire taken, worden secundaire taken uitgevoerd gericht op het goed laten functioneren van de organisatie zoals bedrijfsvoering, automatisering en facilitaire zaken. De financiële administratie (tot 2019) alsmede personeelszaken zijn uitbesteed aan de gemeente Waterland. De genoemde taken worden hieronder verder toegelicht.

Taakuitvoering

Publiek

Publiek betekent: beschikbaar stellen van de collectie aan een zo breed mogelijk publiek, in de studiezaal, via de website en door educatie en voorlichting. Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor Publiek:

[In samenwerking met de historische verenigingen de functie collectief geheugen invullen.](#)

De samenwerking met de historische verenigingen om de publieksfunctie in te vullen werd gestart met een verkenning. Samen met de Historische vereniging Purmerend is in een bijeenkomst vastgesteld dat de publieke waarde te behalen valt op twee terreinen: beheer van collecties in het collectiebeheersysteem van het WA en het ontsluiten van de gezamenlijke collecties voor jongeren middels apps. Deze uitgangspunten zijn een goed begin voor een vervolgitwerking met alle historische verenigingen in 2019.

[In samenwerking met de onderwijsinstellingen de functies collectief geheugen en betrouwbare informatiebron invullen.](#)

De samenwerking met de onderwijsinstellingen is verbeterd. Zo zijn er contacten gelegd met het Don Bosco college in Edam. 70 leerlingen namen deel aan het *migrantenproject*. Daarnaast was er een Project Profielwerkstukken van 75 leerlingen van het Da Vinci College. Het digitaal geschiedenislokaal (www.geschiedenislokaalwaterland.nl) werd verder uitgebreid met de thema's Voorouders en Migranten.

[Publicatie van de inventarissen van historische dorps- en stadsarchieven.](#)

Nieuwe of verbeterde inventarissen van historische dorps- en stadsarchieven zijn in de loop van het jaar gepubliceerd als een archief ge(her)inventariseerd was.

[Met de Bibliotheek Waterland educatief aanbod blijven organiseren.](#)

Ook dit jaar werden in samenwerking met de Bibliotheek Waterland diverse basisscholen uitgenodigd voor een educatief bezoek aan het Waterlands Archief. 544 (295 in 2017) leerlingen kwamen op bezoek voor het thema *Kinderen in het archief*. Het aantal verstuurde lesbrieven was 270.

[Organiseren van aanvullende cursussen en workshops.](#)

Nieuw waren een Workshop Kadaster Archiefviewer (6) en een Workshop/rondleiding voor vrijwilligers Bibliotheek Waterland (16). Naast de cursussen Genealogie voor beginners (2x) en Oud Schrift voor beginners, welke in totaal 50 deelnemers trokken, is onderzocht of aanvullende cursussen mogelijk zijn. Hier is nog geen keuze in gemaakt.

Aan de volgende publicaties werd een bijdrage geleverd: artikel voor het jaarboek van het Historisch Genootschap Wormer, serie Verborgen verleden in Dagblad Waterland en een vaste bijdrage met nieuws uit het Waterlands Archief in het tijdschrift van de Historische Vereniging Purmerend. Dit tijdschrift verschijnt twee keer per jaar. Op basis van de herinventarisatie van de oud-archieven van Broek in Waterland en Zuiderwoude met Uitdam wordt gewerkt aan een historische publicatie over dit gebied. Maandelijks was er een uitzending Koffie lokaal bij omroep Purmerend.

De publieksactiviteiten met bezoekersaantallen: open monumentendag Purmerend met presentatie stukken archief Lutherse kerk en digitale presentatie over migranten (350), dag van de familiegeschiedenis (150), voorouderspreekuur met NGV (82), presentatie 764 dagen in maand van de geschiedenis (61), presentatie Oud-Middelie (55), historische markt

Purmerend (50), Nieuwenhuijzenlezing met Frank Westerman (49), lezing over Jan Stuyt (25), presentatie Vereniging voorbij de horizon (13) en open monumentendag Edam-Volendam met tentoonstelling in kerk Oosthuizen en digitale presentatie over migranten in kerk Edam.

De aantallen bezoekers aan de studiezaal waren als volgt: particuliere bezoekers 1329 (1305 in 2017), particuliere aanvragen 3762 (3254 in 2017), ambtelijke uitleningen 3854 (1863 in 2017). De verdubbeling van het aantal uitleningen werd veroorzaakt door een groot project van de gemeente Purmerend (opmeten gebouwen voor basisregistraties).

De website waterlandsarchief.nl trok het volgende aantal bezoekers: 91.172 bezoekers (90.828 in 2017), aantal sessies 141.249 (136.756 in 2017), paginaweergaven 1.034.212 (1.002.041 in 2017). De website wa-educatie.nl trok in totaal 6223 bezoekers (2824 in 2017) waarvan 2241 voor het programma De Stijl en 3982 voor programma Watersnood 1916. De website geschiedenislokaalwaterland.nl had 4397 unieke bezoekers (1800 in 2017).

De stand van de social media begin 2018: Facebook 635 volgers (576 in 2017) en 637 vind ik leuk (587 in 2017), Twitter 1093 volgers (940 in 2017) en 818 tweets (653 in 2017), Pinterest 97 volgers (90 in 2017), Flickr 14 volgers (13 in 2017) en LinkedIn 10 volgers (nieuw).

Beheer

Beheer betekent: beheer van de archieven en deze toegankelijk maken door inventarisatie, overbrenging van gemeentelijke archieven en acquisitie van particuliere archieven die een aanvulling vormen op de collectie. Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor beheer:

[De functie betrouwbaar geheugen invullen \(e-depot\).](#)

De intentie was om aan te sluiten op de landelijke e-depotvoorziening. Het nieuwe kabinet heeft echter beslist om deze voorziening niet aan te bieden aan decentrale overheden. Daarom is de e-depot functie onderhands gegund aan De Ree Archiefsystemen, de leverancier van het collectiebeheersysteem van het WA. Daarmee is een naadloze integratie verzekerd met het collectiebeheer, inclusief raadpleegfunctionaliteit door de deelnemende gemeenten.

[De drie historische stadsarchieven zijn opnieuw geïnventariseerd.](#)

Er werd vooruitgang geboekt met de herinventarisatie van de stadsarchieven van Edam (1310-1813) en Purmerend. Monnickendam volgt op termijn. De inventaris van Edam zal in 2019 gepubliceerd worden. De omvang van het gehele archief is ca. 65 meter en omvat ca. 160 charters.

[Alle archieven zijn toegankelijk door middel van een toegang.](#)

Een aanzienlijk aantal archieven zijn na herinventarisatie toegankelijk gemaakt. Daarmee is een groot deel van de achterstanden in de ontsluiting weggewerkt.

[Alle toegangen zijn gepubliceerd op internet.](#)

Alle beschikbare toegangen zijn gepubliceerd op internet. Dit is een doorlopende activiteit.

[Vervanging bouwdoSSIERS op basis van een Handreiking vervanging.](#)

De aanbesteding vervanging bouwdoSSIERS is afgerond met een Handboek vervanging en Programma van Eisen. Begin 2019 wordt op basis daarvan een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgevoerd. De komende jaren wordt ongeveer 1000 meter bouwarchief gedigitaliseerd. Hiermee wordt een dreigend tekort aan depotruimte voorkomen.

Conservering van collecties op basis van een conserveringsplan.

Alle medewerkers volgden de training 'herkenning en registratie van schade'. Daarmee is een begin gemaakt met het registreren van schade aan de collecties, dit is de basis voor een conserveringsplan.

Met de aangesloten overheden vormgeven aan een open overheid en open overheidsdata.

Overheden en archiefdiensten wachten op de uitwerking van de Wet open overheid.

Met Metropoolregio Amsterdam Noord deelnemen aan Big Data onderzoek.

Contacten zijn gelegd met het Big Data Lab van de gemeenten Zaanstad en Purmerend.

Met hogescholen en universiteiten ondersteunen van Digital Humanities onderzoek.

Met de ondersteuning van Digital Humanities onderzoek moet nog een begin worden gemaakt.

Acquisitie op basis van een acquisitieplan en de Handreiking waardering en selectie.

Een acquisitieplan is nog niet opgesteld.

Het beheer van de archieven en bibliotheek in het collectiebeheersysteem MAIS Flexis is uitgebreid met het beheer van kranten, beeld en personen. Hierdoor is er nog maar één collectiebeheersysteem in gebruik, wat het beheer vereenvoudigt. De website is tegelijkertijd technisch vernieuwd met een kleine update van de vormgeving. De scans en metadata van Doop, Trouw en Begraafregisters (DTB's) zijn aangevuld en worden getoond op de nieuwe website. Nieuw op de website is het onderdeel Waterland op de kaart (www.waterlandopdekaart.nl). Op deze kaart kunt u foto's, verhalen, archiefstukken vinden, verbonden aan de plek op de kaart van de regio Waterland. De items zijn in thema's gerangschikt. Behalve Google maps worden een aantal historische kaarten getoond.

Met auteursrechtenorganisatie Pictoright werd een contract afgesloten voor de auteursrechten van afbeeldingen. Een aantal makers zijn aangesloten bij Pictoright en hun beelden zijn daarmee afgekocht. Van een andere groep afbeeldingen is onduidelijk wie de rechthebbende is. Voor deze groep bemiddelt Pictoright bij eventuele claims.

Door bewerking van vooral de gemeentelijke archieven van ná 1850, is de omvang van de archieven afgenomen van 4734 naar 4675 meter (-59 meter). Hiervan zijn 2378 meter van de gemeenten, 794 meter van andere betalende organisaties en 1503 meter van niet betalende organisaties afkomstig. Zie de bijlage Omvang archieven en collecties op 31-12-2018. De belangrijkste (her)inventarisaties zijn: oud-archieven Broek in Waterland en Zuiderwoude met Uitdam, gemeente Ipendam (1851-1935 en 1970-1990), gemeente Oosthuizen (1813-1960), gemeente Marken (1813-1995), gemeente Monnickendam (1814-1971), Warder (1817-1970), Technische Dienst Gemeente Oostzaan en Landsmeer (1947-1957), Gemeentepolitie Purmerend (1816-1946), Gemeentepolitie Purmerend (1974-1993), Doopsgezinde gemeente Beemster-Oosthuizen (1719-2010), Doopsgezinde gemeente Beemster-Oosthuizen, Zusterkring Onder Ons (1959-2010), Doopsgezinde gemeente Beemster-Oosthuizen, Zusterkring Weintje Hartog (1945-2005), Doopsgezinde gemeente Middellie en Axwijk, Dameskoor Ladies Voice Beemster (1993-2012), Hervormde gemeente Edam, Kerkenraad (1594-2007), Hervormde gemeente Edam, Kerkmeesters (1590-1832), Hervormde gemeente Edam, Kiescollege (1867-1953), Hervormde gemeente Edam, College van Notabelen (1821-1977), Hervormde gemeente Edam, Kerkvoogden (1796-2007), Hervormde gemeente Edam, Diaconie (1586-2007), Vereniging tot Verbreiding van de Waarheid (Evangelisatie) van de Hervormde Gemeente Edam (1870-1978), Bogtman, twee restauraties van het gebrandschilderde glas van de Grote of Sint Nicolaaskerk te Edam

(1920-1934 en 1980-1990), SOW Samen op weg Edam (1976-2007), Beemster's welvaart (1910-2016) en Polder de Zeevang (1827-1981).

De belangrijkste acquisities van archieven zijn: Dameskoor Ladies Voice (1993-2012), Doopsgezinde gemeente Beemster-Oosthuizen (1719-2010), Doopsgezinde gemeente Beemster-Oosthuizen, Zusterkring Onder Ons (1959-2010), Doopsgezinde gemeente Beemster-Oosthuizen, Zusterkring Weintje Hartog (1945-2005), Doopsgezinde gemeente Middellie en Axwijk, Hervormde gemeente Edam, Kerkenraad (1594-2007), Hervormde gemeente Edam, Kerkmeesters (1590-1832), Hervormde gemeente Edam, Kiescollege (1867-1953), Hervormde gemeente Edam, College van Notabelen (1821-1977), Hervormde gemeente Edam, Kerkvoogden (1796-2007), Hervormde gemeente Edam, Diaconie (1586-2007), Vereniging tot Verbreiding van de Waarheid (Evangelisatie) van de Hervormde Gemeente Edam (1870-1978) en SOW Samen op weg Edam (1976-2007). Daarnaast werden diverse afbeeldingen en publicaties verworven.

Toezicht

Toezicht betekent: advies aan archiefvormers over informatiebeheer en inspectie van tijdige overdracht van de gemeentelijke archieven en van de kwaliteit van de archiefvorming bij de aangesloten gemeenten. Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor toezicht:

[In overleg met de aangesloten overheden de functie expertisecentrum digitaal archiveren invullen.](#)

In de loop van 2018 is de invulling van het toezicht gewijzigd na het afscheid van de medewerker inspectie. In plaats van een Inspecteur die waar mogelijk ook advies gaf, werd een Adviseur digitale informatievoorziening aangesteld die waar mogelijk ook signaleert. Dit is in lijn met het Uitvoeringsplan 2018-2021 (zie verder hieronder).

[Voorlichting geven aan archiefvormers over digitale duurzaamheid.](#)

In 2019 wordt gestart met de voorlichting over 'archivering by design' en digitaal duurzaam beheer van informatie. Onderdeel daarvan is ook adviseren over het vervangen van papieren archiefstukken door digitale originelen ('substitutie').

[Eén keer per twee jaar uitvoeren van een KPI inspectie bij de aangesloten gemeenten.](#)

Na een meervoudige onderhandse aanbesteding is de inspectie uitbesteed aan het bedrijf VHIC. VHIC zal de controles van de gemeentelijke vernietigingslijsten en de tweejaarlijkse inspecties aan de hand van de Key Performance Indicators (KPI's) uitvoeren. Eindverantwoordelijk voor inspectie blijft ook nu de door de gemeenten aangestelde directeur-archivaris.

Aan de gemeenten is advies gegeven over de bewerking van de volgende archieven: Gemeente Landsmeer (1991-2000), Gemeente Edam-Volendam (1990-1999), Gemeente Zeevang (2001-2015), bij diverse vernietigingslijsten en bij de gemeente Edam-Volendam met betrekking tot "bulk archiveren".

Bij de gemeente Waterland is een tweejaarlijkse inspectie uitgevoerd volgens de Kritische Prestatie Indicatoren (archief KPI's). Bij de overige gemeenten is volstaan met een evaluatie van het beheer van de niet-overgebrachte archieven.

Organisatie

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor organisatie:

[Voortzetten Waterlands Archief als een zelfstandige gemeenschappelijke regeling.](#)

Sinds 1 augustus is het Waterlands Archief een zelfstandige gemeenschappelijke regeling.

[Verbetering communicatie, bijvoorbeeld door digitale nieuwsbrieven.](#)

Digitale nieuwsbrieven worden na oplevering van de nieuwe website ingezet als begin van een bredere communicatiestrategie.

[Invullen van nieuwe functies op het gebied van communicatie en expertise digitaal archief.](#)

De functie op het gebied van expertise digitaal archief is ingevuld met de Adviseur digitale informatievoorziening

[Met het Gemeentearchief Zaanstad delen van functies.](#)

Met het Gemeentearchief Zaanstad is verder onderzocht welke mogelijkheden er zijn om samen te werken. Op inspectiegebied werd de samenwerking voortgezet, op adviesgebied zijn er mogelijkheden.

[Inrichten functieboek met \(nieuwe\) generieke functies en de waardering daarvan.](#)

Samen met het Regionaal Archief Alkmaar is een functieboektraject gestart om te komen tot een nieuw functiehuis. Een extern bureau heeft in overleg nieuwe functies binnen functiefamilies en -groepen geformuleerd.

Bestuurszaken

Sinds 1 augustus 2018 is het Waterlands Archief een zelfstandige gemeenschappelijke regeling van de zes aangesloten gemeenten: Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland en Wormerland. Voorheen was het Archief een uitvoeringsdienst van het ISW. Als nieuwe vorm werd daarbij gekozen voor een bedrijfsvoeringsorganisatie in plaats van de vorige vorm openbaar lichaam van het ISW. De bedrijfsvoeringsorganisatie is een collegeregelings – dat wil zeggen dat uitsluitend collegebevoegdheden gedelegeerd kunnen worden – en wordt gekenmerkt door een enkelvoudig bestuur. Bij de beëindiging van het ISW is stilgestaan tijdens een bijeenkomst met verschillende oud-bestuurders.

Het nieuwe bestuur is twee keer bijeengekomen, op 19 september, 26 oktober (via e-mail) en 14 december. Onderwerpen waren onder andere: het Functiehuis (zie Personeel), de rechtspositieregeling en aanvullende mandaatbesluiten en overige regelingen op de gemeenschappelijke regeling.

Financiën

Het onderstaande overzicht geeft de netto kosten van de programma's weer alsmede de bijdragen van de deelnemende gemeenten.

OVERZICHT NETTO KOSTEN EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN 2018						
Bedragen x € 1000						
	Rekening 2018	Begroting 2018 oorspronk.	Begroting 2018 na wijz.	Rekening 2017	Verschil 2018 t.o.v. begroting 2018	
PROGRAMMA'S						
NETTO KOSTEN PROGRAMMA'S						
0. Waterlandhuis	0	0	0	-216	0	0%
0. Kapitaallasten	0	0	0	4	0	0%
1. Bestuur en coördinatie	31	0	0	-77	31	0%
2. Waterlands archief	1.180	1.146	1.146	1.181	34	3%
3. Verbonden partijen	0	0	0	60	0	0%
Totaal	1.211	1.146	1.146	953	65	6%
ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN						
OPBRENGST DEELNEMENDE GEMEENTEN						
Beemster	71	71	71	75	0	0%
Edam-Volendam	252	252	252	264	0	0%
Landsmeer	74	74	74	79	0	0%
Purmerend	508	508	508	531	0	0%
Waterland	132	132	132	115	0	0%
Wormerland	108	108	108	142	0	0%
Totaal	1.146	1.146	1.146	1.205	0	0%
SALDO RESULTAAT VOOR BESTEMMING	65	0	0	-252	65	
resultaatbestemming (mutaties reserves)	-65	0	0	-226	-65	
SALDO RESULTAAT NA BESTEMMING	0	0	0	-479	0	

De begroting voor 2018 bedroeg € 1.260.184.

Voor de financiële positie van het Waterlands Archief wordt verder verwezen naar de jaarrekening 2018.

Vennootschapsbelasting

Alleen bij het voormalig programma Waterlandhuis was sprake van de heffing van vennootschapsbelasting. Het WA verricht geen belaste prestaties voor de Vpb.

Personeel

De vaste formatie bedroeg begin 2018 10,88 fte, verdeeld over 15 medewerkers. Per 1 maart 2018 kwam een assistent medewerker studiezaal voor 3 dagen per week (0,6 FTE) in dienst. Hierdoor nam het aantal studiezaal uren af voor andere medewerkers waardoor deze meer tijd aan eigen taken besteden. De nieuwe Adviseur digitale informatievoorziening werkt een dag (0,2 FTE) meer dan de vertrokken Inspecteur, waarmee de formatie eind 2018 11,68 FTE bedroeg, verdeeld over 16 medewerkers. De salarissen inclusief sociale lasten bedroegen daarmee € 767.189.

Deskundigheidsbevordering

Er waren gedurende het jaar stagiairs werkzaam van de opleiding Publieksgeschiedenis van de Universiteit van Amsterdam, twee MBO 'medewerker secretariaat' (6 maanden) en Archief assistent (Hogeschool van Amsterdam). Daarnaast waren er zo'n 26 vrijwilligers actief.

In 2017 werden diverse opleidingen gevolgd. Een medewerker is gestart met de opleiding Publieksgeschiedenis (Master of Arts) aan de Universiteit van Amsterdam.

Bedrijfsvoering

De administratieve en organisatorische ondersteuning was voor een groot deel uitbesteed. De financiële en personele administratie is uitgevoerd door de gemeente Waterland. Facilitaire zaken zijn uitbesteed aan de Bibliotheek.

Gedurende het hele jaar was er veelvuldig overleg met de gemeente Purmerend over het groot onderhoud van het gebouw, waarvoor de gemeente, als eigenaar van het gebouw, verantwoordelijk is. In overleg wordt geprobeerd te komen tot duidelijke afspraken over de planning van het groot onderhoud. Bijzonder aandachtspunt blijft de aansluiting op de stadsverwarming welke geplaatst is in het aanpalende pand Waterlandlaan 22 – 36.

Communicatie

Het Waterlands Archief werkte ook in 2018 goed samen met het Noord-Hollands Dagblad, editie Waterland. Er was op twee pagina's brede aandacht voor een historisch onderwerp. Bij RTV Purmerend was er maandelijks een historisch onderwerp in de uitzending van Koffie Lokaal.

Samenwerking

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor samenwerking:

[Verder verkennen en uitbouwen van de samenwerking met het Gemeentearchief Zaanstad.](#)

Het Gemeentearchief Zaanstad is een stadsarchief dat onderdeel uitmaakt van de gemeente Zaanstad en beheert de archieven van de Gemeente Zaanstad en Oostzaan. Samenwerking met het Gemeentearchief Zaanstad ligt niet alleen inhoudelijk voor de hand, maar is ook een bestuurlijke opdracht. Het zou kunnen dat het intensiveren van de samenwerking leidt tot de conclusie dat de fusie toch wenselijk is. In de samenwerking met het Gemeentearchief Zaanstad zijn er naast inhoudelijke versterking ook mogelijk voordelen te behalen op het gebied van publieksbereik, de externe oriëntatie en de doelmatigheid.

Omdat er sprake is van twee verschillende organisaties met twee beleidsplannen zijn synergievoordelen in de praktijk slechts in beperkte mate haalbaar. Ook de personele invulling is met verschillend beleid moeilijk op elkaar af te stemmen. Efficiencyvoordelen zijn in de toekomst alleen te verwachten bij meer dan inhoudelijke samenwerking.

Beleidsplannen en organisaties moeten daartoe op elkaar afgestemd worden. Zowel wat betreft beleid als uitvoering verschillen de Archieven van Zaanstad en Waterland nu te veel. Dit heeft te maken met de verschillende organisatievormen.

[Voortzetten van de samenwerking met omliggende archiefdiensten.](#)

Naast het Gemeentearchief Zaanstad wordt er samengewerkt met het Westfries Archief in Hoorn en het Regionaal Archief Alkmaar. Er zijn contacten op het gebied van management, toezicht en publieksdiensten.

[Opnieuw ontwikkelen van de samenwerking met de Bibliotheek Waterland.](#)

De samenwerking met de Bibliotheek Waterland is geëvalueerd. Vastgesteld is dat er verbeterpunten zijn, maar dat de samenwerking op dit moment maximaal is.

[Verdere samenwerking met middelbare scholen, hogescholen en universiteiten.](#)

Zie hiervoor bij Publiek en Beheer.

[Door ontwikkelen samenwerking historische verenigingen en musea.](#)

Zie hiervoor bij Publiek en Beheer.

2.Paragrafen

Artikel 26 BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn. In dit hoofdstuk geven wij het kader aan waaraan de paragrafen minimaal dienen te voldoen.

Op deze plaats besteden we aandacht aan de volgende (verplichte) paragrafen.

§ Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De paragraaf weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de rekening is. Dit is van belang wanneer zich een financiële tegenvaller voordoet.

Het WA beschikt slechts over een geringe algemene reserve om tegenvallers op te vangen. Financiële tegenvallers die het bedrag van de algemene reserve overstijgen komen direct tot uiting in de hoogte van de bijdragen van de deelnemende gemeenten. Omdat het grootste deel van de kosten bestaat uit vaste kosten zoals personeelslasten, kapitaallasten en erfpacht, is er nagenoeg geen mogelijkheid om bij een tegenvaller te bezuinigen.

Naast de algemene reserve heeft het WA een tweetal bestemmingsreserves. Deze vallen ook onder het weerstandsvermogen.

Conform art. 11 BBV moeten ook risico's genoemd worden. Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening zijn geen bijzondere risico's bekend. Door het ontbreken van een risicoprofiel is ook de benodigde weerstandscapaciteit niet te berekenen. De beschikbare weerstandscapaciteit bedroeg op 01-01-2018 € 88.854 bestaande uit de reserves (€ 83.582 en de post onvoorzien € 5.272). Ter dekking van het exploitatietekort over 2018 werd het bedrag voor de post onvoorzien volledig benut en het resterende tekort van € 43.126 zal uit de algemene reserve worden onttrokken.

Kengetallen

Een deugdelijke en transparante jaarrekening is in het belang van de horizontale controle door de provinciale staten en de raad op de financiële positie van gemeenschappelijke regelingen. Het opnemen van kengetallen in de jaarrekening past in het streven naar meer transparantie en omdat daarmee wordt beoogd provinciale staten en de raad in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten van de gemeenschappelijke regelingen. De kengetallen vormen een verbinding tussen de verschillende aspecten die de raad en provinciale staten in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.

Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de jaarrekening of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van een gemeenschappelijke regeling. Om dit te bereiken wordt voorgeschreven dat de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de volgende kengetallen bevat: netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio, grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit.

Deze kengetallen maken inzichtelijk(er) over hoeveel (financiële) ruimte de gemeenschappelijke regeling beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of opvangen.

Ze geven zodoende inzicht in de financiële weerbaar- en wendbaarheid. Voor de beoordeling van de financiële positie is het belangrijk dat zowel naar de balans als naar de exploitatie wordt gekeken. In de kengetallen structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit komt tot uitdrukking of een gemeenschappelijke regeling over voldoende structurele baten beschikt, en welke mogelijkheid er is om de structurele baten op korte termijn te vergroten. De kengetallen netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio hebben betrekking op de balans.

Hieronder wordt per kengetal weergegeven welke verhouding wordt uitgedrukt.

-Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de medeoverheid ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

-Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

-Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten.

Omschrijving	rekening 2018	begroting 2018	rekening 2017
Netto schuldquote	-28,7%	11,5%	-26,5%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-28,7%	11,5%	-26,5%
Solvabiliteitsrisico	73,0%	32,2%	45,3%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	34,8%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

§ Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn goederen waarvoor investeringen nodig zijn. Het onderhouden van kapitaalgoederen is van groot belang voor het zo optimaal mogelijk functioneren en de levensduur van de goederen.

Het WA beschikt over kapitaalgoederen zoals archiefstellingen, inventaris en automatiseringsapparatuur met een boekwaarde per 31 december 2018 van € 144.232.

Het onderhoud is op peil.

§ Financiering

Treasury is het sturen en beheersen, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Meer concreet gaat het om financiering van het beleid tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en het afdekken van rente en kredietrisico's. De treasuryfunctie binnen het WA werd in 2018 nog uitbesteed aan de gemeente Waterland en bleef binnen de financiële kaders van de Wet Fido waarbij prudent beheer een basisvoorwaarde is.

In verband met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling en vooruitlopend op het in eigen beheer voeren van de financiële administratie per 1 januari 2019 wordt het beleid ten aanzien van treasury zoals de financiële verordening tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast aan de nieuwe situatie.

Met ingang van 2017 zijn er wijzigingen in de BBV van kracht geworden met betrekking tot de toerekening van de rente in de begroting. Zo is bepaald dat als er een rentevergoeding over het eigen vermogen wordt berekend, deze vergoeding dan maximaal het rentepercentage bedraagt dat is gebaseerd op het gewogen samenstel van de externe rentelasten over de lang en kort aangetrokken financieringsmiddelen. Daarnaast adviseert de Commissie BBV om vanaf 2018 een renteschema in de paragraaf financiering van de begroting en jaarstukken op te nemen. Hiermee wordt inzicht gegeven in de rentelasten, externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening.

Er waren geen uitstaande leningen in 2018 alleen kortlopende schulden via rekening-courant bij de BNG. De BNG hanteerde daarvoor een rentepercentage van 5,00%. Voor de toerekening van de rente over het eigen vermogen kan hetzelfde percentage worden toegepast. Het WA heeft ervoor gekozen om geen rente toe te rekenen aan de reserves.

De exploitatie van het WA wordt gefinancierd met de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten en met eigen middelen (reserves en voorzieningen).

Tweemaal per jaar ontvangt het WA als voorschot 50% van de in de jaarbegroting vastgestelde bijdragen. Een eventuele tijdelijke liquiditeitsbehoefte wordt ingevuld via een kortlopende schuld bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), via rekening-courant en/of kasgeldleningen.

Het financieringsbeleid is erop gericht dat het ISW geen risicovolle transacties verricht. Deze hebben in 2018 ook niet plaatsgevonden.

Het WA bleef in 2018 binnen de kasgeldlimiet en de rente-risiconorm.

De kasgeldlimiet mag maximaal 8,5% bedragen en de rente-risiconorm moet jaarlijks binnen de voorgeschreven 20% blijven. Er is voor de rente-risiconorm een minimumbedrag van € 2.500.000 vastgesteld bij ministeriële regeling.

De kasgeldlimiet heeft betrekking op leningen met een looptijd tot maximaal één jaar en de renterisiconorm op leningen met een looptijd vanaf één jaar. Het doel van deze normen uit hoofde van de Wet financiering decentrale overheden (Fido) is te voorkomen dat bij herfinanciering van de leningen bij (aanzienlijk) hogere rente grote schokken optreden in de hoogte van de rente die de gemeente moet betalen. De normen beperken de budgettaire risico's. Het niveau van de korte leningen, de kasgeldlimiet, is gelimiteerd tot 8,5% van het bedrag van de begroting. De rente-risiconorm houdt in dat maximaal 20% van de lange leningen per jaar afgelost kan worden. De norm beoogt een evenwichtige opbouw van de leningen in de tijd.

§ Bedrijfsvoering

De uitvoering van de taken van het WA worden grotendeels verricht door de eigen werknemers. Voor de inspectie- en toezichttaak worden externe krachten ingehuurd. De financiële en personele administratie werd in 2018 uitgevoerd door de gemeente Waterland. Met ingang van 1 januari 2019 wordt de financiële administratie in eigen huis verricht. De salarisadministratie blijft verzorgd worden door de gemeente Waterland. De facilitaire zaken van het WA zijn uitbesteed aan de Bibliotheek.

De omvang op 31-12-2018 van de formatie was 11,68 fte verdeeld over 16 medewerkers.

§ Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn die partijen waarmee het WA een bestuurlijke relatie heeft én waarin het een financieel belang heeft. Het WA kent momenteel geen verbonden partijen.

Deze paragraaf zal vanaf 2019 ook niet langer worden opgenomen in het jaarverslag evenals de paragrafen 'lokale heffingen' en 'grondbeleid' omdat deze niet op het WA van toepassing zijn.

Jaarrekening

1. Balans per 31-12-2018

ACTIVA	rekening 2018	rekening 2017
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>	€ 144.233	€ 188.701
Investeringen met economisch nut	€ 144.233	€ 188.701
Totaal vaste activa	€ 144.233	€ 188.701
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>	€ 1.815	€ 25.563
Vorderingen op openbare lichamen	€ 474	€ 812
Overige uitzettingen	€ -	€ -
Overige vorderingen	€ 1.341	€ 24.751
<i>Liquide middelen</i>	€ 105.275	€ 1.022.968
Kassaldi	€ 536	€ 586
Banksaldi	€ 104.739	€ 1.022.382
<i>Liq.midd. bij Ministerie v Financiën</i>	€ 426.796	
Schatkistbankieren	€ 426.796	
<i>Overlopende activa</i>	€ 36.287	€ 2.813
Nog te ontvangen/vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	€ 36.287	€ 2.813
Totaal vlottende activa	€ 570.173	€ 1.051.344
Totaal activa	€ 714.406	€ 1.240.045

PASSIVA	rekening 2018	rekening 2017
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	€ 493.068	€ 562.108
Algemene reserve	€ 63.582	€ -
Bestemmingsreserves	€ 498.526	€ 83.582
Gerealiseerde resultaat	€ (69.040)	€ 478.526
<i>Voorzieningen</i>	€ 100.000	€ 242.337
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	€ 100.000	€ 242.337
<i>Vaste schulden >= één jaar</i>	€ -	€ -
Waarborgsommen	€ -	€ -
Leningen van binnenlandse banken	€ -	€ -
Totaal vaste passiva	€ 593.068	€ 804.445
Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rente korter dan één jaar</i>	€ 81.580	€ 368.384
Banksaldi	€ -	€ 241.912
Overige schulden	€ 81.580	€ 126.472
<i>Overlopende passiva</i>	€ 39.758	€ 67.216
Verplichtingen die in het jaar zijn opgebouwd en die in een volgend jaar tot betaling komen en vooruitontvangen bedragen	€ 39.758	€ 67.216
Totaal vlottende passiva	€ 121.338	€ 435.600
Totaal passiva	€ 714.406	€ 1.240.045

2. Overzicht van baten en lasten 2018

Programma's	Begroting 2018 oorspronkelijk			Begroting 2018 na wijziging			Realisatie 2018		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0. Waterlandhuis	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
0. Kapitaallasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1. Bestuur en coördinatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 6	€ 27	€ (21)
2. Waterlands archief	€ 114	€ 1.260	€ (1.146)	€ 114	€ 1.260	€ (1.146)	€ 123	€ 1.317	€ (1.194)
Totaal programma's	€ 114	€ 1.260	€ (1.146)	€ 114	€ 1.260	€ (1.146)	€ 129	€ 1.344	€ (1.215)
Algemene dekkingsmiddelen									
Gemeentelijke bijdragen	€ 1.146	€ -	€ 1.146	€ 1.146	€ -	€ 1.146	€ 1.146	€ -	€ 1.146
Resultaat vóór bestemming			€ -			€ -			€ (69)
Mutaties reserves (conform begroting)			€ -			€ -	€ 10	€ 10	€ -
Resultaat na bestemming			€ -			€ -			€ (69)

Per programma. Bedragen x € 1.000.

Een toelichting op de cijfers wordt gegeven in hoofdstuk 4.

3. Toelichting op de balans

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisaties zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. De waarderingsgrondslagen per basisonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

Voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld bij reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Begrotingsrechtmatigheid

Kader voor de oordeelsvorming over begrotingsafwijkingen qua begrotingsrechtmatigheid:

Bij het operationaliseren van rechtmatigheid worden de volgende categorieën afwijkingen onderscheiden. Enkel overschrijdingen hoger dan € 10.000 of > 5% worden verklaard. Uitgangspunt is dat overschrijdingen lager dan € 10.000 of < 5% rechtmatig zijn.

Begrotingsoverschrijdingen c.q. kostenoverschrijdingen worden als rechtmatig beschouwd tenzij deze niet passen binnen het bestaande beleid.

Begrotingsoverschrijdingen passend binnen het bestaande beleid. Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten, bijvoorbeeld via kostendekkende omzet (heffingen, huur) via egalisatiereserves of via subsidies. Deze overschrijdingen worden door het bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en een gevolg zijn van interne factoren zoals bijvoorbeeld:

- doorberekening van indirecte kosten, onder voorwaarde dat de totale apparaatskosten zoals verantwoord op de kostenplaatsen niet worden overschreden;
- kapitaallasten, onder voorwaarde dat de investeringskredieten door het bestuur zijn geautoriseerd;
- overschrijdingen als gevolg van fouten in de begroting;
- dotaties aan voorzieningen die verplicht zijn op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Vaak blijken dergelijke zaken pas bij het opmaken van de jaarrekening.

Deze overschrijdingen worden door het algemeen bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en die in verband met het tijdstip van het ontstaan ervan, niet tijdig aan het algemeen bestuur konden worden gerapporteerd in een eerste of tweede bestuursrapportage, die niet meer binnen het budget kunnen worden gecompenseerd en die worden veroorzaakt door (externe) factoren zoals bijvoorbeeld:

- een open einde (subsidie)regeling;
- faillissement van debiteuren of vorderingen die niet geïnd konden worden;
- wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving met financiële consequenties;
- aanpassingen in het gemeentefonds;
- uitgaven van gemeenschappelijke regelingen;
- realisatie op begrote subsidieverwachtingen;
- de renteontwikkeling op de kapitaalmarkt;
- uitgaven die naar hun aard onvoorzien, onvermijdelijk en niet uit te stellen zijn.

Vaak blijken dergelijke zaken pas bij het opmaken van de jaarrekening. Deze overschrijdingen worden door het bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen, voor zover het investeringen betreft, die passen binnen het bestaand beleid en die uitsluitend verband houden met vertraging in het tijdstip van uitvoering. De kredieten hiervoor zijn al in eerdere jaren door het algemeen bestuur beschikbaar gesteld en hiervoor hebben zij reeds hun fiat gegeven. Er is slechts verschil in boekjaar van kredietverstrekking en boekjaar waarin de uitgaven zijn gedaan. Deze overschrijdingen worden door het bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en ten onrechte niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gerapporteerd.

Bijvoorbeeld:

- een verwachte kostenoverschrijding op jaarbasis was via tussentijdse gegevens al wel bekend, maar men heeft geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend;
- idem met betrekking tot overschrijding van een investeringskrediet, met dien verstande dat in het kader van dit protocol overschrijdingen van 5% van het krediet met een maximum van € 25.000 als rechtmatig worden beschouwd.

Deze overschrijdingen worden in principe als onrechtmatig beschouwd, maar doordat deze overschrijdingen binnen het bestaande beleid vallen, kunnen deze door het bestuur bij de jaarrekening alsnog worden geautoriseerd.

Begrotingsoverschrijdingen niet passend binnen het bestaande beleid.

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en die achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd. Bijvoorbeeld een naheffingsaanslag die na nader onderzoek door de belastingdienst wordt opgelegd, of een boete of schadevergoeding die na een bezwaar- en beroepsprocedure aan de gemeenschappelijke regeling wordt opgelegd. In de praktijk zal het meestal gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving, waar de gemeenschappelijke regeling zich, eventueel na een gerechtelijke uitspraak, bij zal hebben neer te leggen.

Deze overschrijdingen worden in principe als onrechtmatig beschouwd maar de overschrijdingen kunnen door het bestuur bij de jaarrekening alsnog worden geautoriseerd.

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor ook geen door het bestuur goedgekeurde begrotingsaanpassingen aanwezig zijn. Bijvoorbeeld de doelgroep c.q. de activiteiten zijn in de praktijk ruimer geïnterpreteerd en toegepast dan in de regelgeving.

Deze overschrijdingen worden als onrechtmatig beschouwd. De overschrijdingen kunnen door het bestuur bij de jaarrekening alsnog worden geautoriseerd. Doordat de overschrijdingen niet binnen het bestaande beleid vallen, kan ervoor gekozen worden het bestuur te vragen om een indenniteitsbesluit voor te bereiden.

Verder is ten aanzien van onttrekken of doteren aan bestemmingsreserves het volgende opgenomen: Mutaties in de reserves die niet door een voor 31 december van het verslagjaar genomen bestuursbesluit zijn gedekt, zijn dus in strijd met de Gemeentewet en het BBV. Dit zijn derhalve onrechtmatigheden met betrekking tot externe regelgeving en wegen derhalve mee bij de oordeelsvorming inzake zowel getrouwheid als rechtmatigheid in de accountantsverklaring.

Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen de bovenstaande richtlijnen. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het bestuur.

Programma	Overschrijding	Rechtmatigheid
Programma 0 Waterlandhuis	€ 0	nvt
Programma 0 Kapitaallasten	€ 0	nvt
Programma 1 Bestuur en Coördinatie	€ 20.642	nvt
Programma 2 Waterlands Archief	€ 48.398	nvt
Programma 3 Verbonden partijen	€ 0	nvt

Vaste activa

Activa die bedoeld zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de gemeenschappelijke regeling duurzaam te dienen.

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn investeringen met economisch nut en zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidie en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen gelden:

Archiefstellingen	20 jaar
Inrichtingskosten	10 jaar
Inventaris	5 jaar
Investeringen automatisering	4 jaar

Investeringen vanaf 2018 worden lineair afgeschreven. Eerdere investeringen worden nog annuïtair afgeschreven tot einde afschrijvingsperiode.

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het jaar 2018:

	boekwaarde 01-01-2018	bedrag investeringen 2018	afschrijving 2018	boekwaarde 31-12-2018
Archiefstellingen	50.599	-	8.649	41.950
Inrichtingskosten	88.441	-	16.006	72.435
Inrichtingskosten	-	3.071	307	2.764
Automatisering	49.661	-	24.225	25.436
Automatisering	-	1.882	235	1.647
	188.701	4.953	49.422	144.233

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen. In 2018 werd een voorziening niet nodig geacht.

Liquide middelen en overlopende activa

Deze activa worden opgenomen tegen nominale waarde. Naast het kassaldo betreft het de saldi van twee bankrekeningen bij de BNG en één bij de ING en de rekening-courantverhouding met het Rijk. Onder de overlopende activa werden nog te verwachten ontvangsten opgenomen.

	Balans 31-12-2018	Balans 31-12-2017
Kortlopende vorderingen		
Vorderingen op openbare lichamen	474	812
Overige vorderingen	1.341	24.751
	<hr/> 1.815	<hr/> 25.563
Liquide middelen		
Kas	536	586
NL74 INGB 0002 2950 66	12.428	4.864
NL06 BNGH 0285 0181 59	64.510	39.296
NL75 BNGH 0285 0155 59	27.801	-
	<hr/> 105.275	<hr/> 44.745
Schatkistbankieren	426.796	978.223
Overlopende activa	36.287	2.813

Schatkistbankieren

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de GR) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor de GR Waterlands Archief was dat voor 2018 een bedrag van € 250.000.

De drempel is (bij een begrotingstotaal lager dan € 500 miljoen) gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal maar nooit lager dan € 250.000.

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2018 hebben wel overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag. In de hiernavolgende tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2018 is geweest.

Benutting drempelbedrag schatkistbankieren 2018

Drempelbedrag	€	250.000						
			Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal		
			1	2	3	4		
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€	192.790	€	193.862	€	198.899	€	185.827
Ruimte onder het drempelbedrag	€	57.210	€	56.138	€	51.101	€	64.173
Overschrijding van het drempelbedrag	€	-	€	-	€	-	€	-

Vaste Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in:

- algemene reserve
- bestemmingsreserves
- gerealiseerde resultaat uit de jaarrekening

Reserves

De reserves zijn de vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd.

Staat van reserves 2018

	boekwaarde 31-12-17	toevoegingen	onttrekkingen	bestemming resultaat vorig boekjaar	boekwaarde 31-12-18
<u>Programma 1, Bestuur en coördinatie</u>					
Egalisatiereserve automatisering	10.000	-	10.000	-	-
Totaal programma 1	10.000	-	10.000	-	-
<u>Programma 2, Waterlands Archief</u>					
Algemene reserve	63.582	-	-	-	63.582
Reserve automatisering	-	10.000	-	-	10.000
Reserve ruitbreuk	10.000	-	-	-	10.000
Reserve digitalis. bouwtekeningen	-	478.526	-	-	478.526
	73.582	488.526	-	-	562.108
Totaal reserves	83.582	488.526	10.000	-	562.108

Egalisatiereserve automatisering

Voor onderhoud van het netwerk is geen onderhoudscontract afgesloten. Jaarlijks wordt het overschot op betreffende begrotingspost toegevoegd aan deze voorziening. Kosten voor grote reparaties en vervanging van de overige apparatuur worden uit de reserve gedekt. De maximale hoogte werd in 2013 gesteld op € 10.000 (besluit A.B. d.d. 03-07-2013). De voorziening behoorde toe aan het voormalig ISW. Door de wijziging van de gemeenschappelijke regeling zijn alle rechten en plichten waaronder deze reserve onder één programma gekomen. Het saldo is verschoven van programma 1 naar 2.

Algemene reserve

Deze reserve die tot vorig jaar de budgetegalitiereserve werd genoemd is een logische consequentie van het systeem van budgetfinanciering dat in 2009 werd ingevoerd. In de jaarrekening dient het geraamde budget te worden aangehouden. Hierdoor komen meevallers en/of bezuinigingen ten gunste van de dienst maar tegenvallers moet de dienst zelf opvangen uit een budgetegalitiereserve. Voorgesteld wordt om het negatieve resultaat over 2018 bij het programma WA (met uitzondering van de uitgaven m.b.t. digitalisering bouwvergunningen) te onttrekken uit deze reserve.

Reserve ruitbreuk

De reserve ruitbreuk is in 2014 gevormd. De reserve wordt aangehouden ter vervanging van een glasverzekering. De maximale hoogte werd in 2013 gesteld op € 10.000 (besluit AB d.d. 03-07-2013).

Reserve digitalisering bouwvergunningen

Bij het vaststellen van de jaarrekening over 2017 heeft het bestuur besloten dat het positieve saldo dat uit het ISW-programma resteerde zou worden aangewend voor de vorming van deze reserve onder aftrek van de eventuele nakomende kosten met betrekking tot het ISW en het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. De netto kosten die hiervoor in 2018 nog gemaakt werden, bedroegen € 20.642 en wordt na bestemming aangewend. De eerste uitgaven in 2018 voor het digitaliseren van de bouwvergunning ter grootte van € 5.566 worden eveneens na bestemming aangewend. Deze zijn geboekt onder het programma WA.

Voorzieningen

De voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde of het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Staat van voorzieningen 2018

	boekwaarde 31-12-17	toevoegingen	vrijval of correctie	aanwending	boekwaarde 31-12-18
<i>Programma 1, Bestuur en coördinatie</i>					
Voorziening reorganisatie beleid	142.337,20	-	17.280,84	125.056,36	-
Totaal programma 1	142.337,20	-	17.280,84	125.056,36	-
<i>Programma 2, Waterlands Archief</i>					
Voorziening E-depot	100.000,00	-	-	-	100.000,00
	100.000,00	-	-	-	100.000,00
Totaal voorzieningen	242.337,20	-	17.280,84	125.056,36	100.000,00

Voorziening reorganisatie beleid

Deze voorziening is getroffen in verband met de reorganisatie en dekt de maximaal bekende kosten van de minnelijke schikking met twee beleidsmedewerkers tot maximaal vier jaar na ontslagdatum en de maximale kosten van de drie administratief medewerkers die in 2016 boventallig werden als gevolg van de beëindiging van de activiteiten van het ISW. Er werd in 2018 een bedrag van € 125.056 aangewend. Het restant van € 17.280,84 is vrijgevallen.

Voorziening E-depot

Deze voorziening is getroffen om in de periode 2018 t/m 2021 de structurele kosten van onderhoud en opslag van de gedigitaliseerde bouwvergunningen van de deelnemende gemeenten te kunnen betalen. Vanaf 2022 kunnen de kosten worden betaald uit de reguliere begroting door het wegvallen van de kosten m.b.t. het toegankelijk maken van oude stadsarchieven. In 2018 vonden nog geen aanwendingen plaats. De verwachting is dat het gehele bedrag in de periode 2019 t/m 2021 benut gaat worden.

Vlottende passiva

	Balans 31-12-2018	Balans 31-12-2017
Netto vlottende schulden		
Banksaldi negatief	-	241.912
Overige schulden	81.580	156.472
	<u>81.580</u>	<u>398.384</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	39.758	37.216

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Erfpachtovereenkomst

Het jaarlijkse bedrag van de met de Gemeente Purmerend aangegane verplichtingen van erfpacht en onderhoud voor het gebouw en de grond van het Waterlands Archief bedraagt in totaal voor 2018 € 197.278 (€ 149.943 erfpacht en € 47.335 onderhoud). De erfpachtovereenkomst is in 2003 aangegaan en heeft een looptijd van 30 jaar. De overeenkomst is per 1 januari 2017 gewijzigd waarbij de onderhoudscomponent is teruggebracht tot € 38.607 excl. BTW (€ 46.715 incl. BTW). Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met het prijsindexcijfer gezinsconsumptie.

Financieringsovereenkomst

Met de Bank Nederlandse Gemeenten is een financieringsovereenkomst gesloten voor een kredietarrangement met een limiet van € 907.560,43 voor krediet in rekening-courant. Per 01-01-2019 is de kredietlimiet gewijzigd naar € 200.000 en de intra-daglimiet naar € 700.000.

Leaseovereenkomst

Met Grenke Finance is een lease-overeenkomst gesloten met ingang van 01-01-2017 voor twee kopieer- en scanapparaten Samsung X4250LX. De duur van de overeenkomst is 60 maanden tegen een maandelijkse premie van € 208,75.

Financiële analyse

Saldo 2018

Een overzicht van de ontwikkeling van het saldo 2018 volgt hieronder:

Gerealiseerd resultaat vóór bestemming reserves (nadelig)	€ 69.040
Mutatie reserve digitalisering bouwvergunningen (i.v.m. uitgaven)	€ 5.566
Mutatie reserve digitalisering bouwvergunningen (i.v.m. resultaat ISW)	€ 20.642
Mutatie algemene reserve (i.v.m. resultaat WA)	<u>€ 42.832 -</u>
Gerealiseerd resultaat na bestemming	€ 0

Voor de mutaties in de reserves wordt verwezen naar de verantwoording per programma en de toelichting van de balans. In de verantwoording per programma is aangegeven op welke programma's de mutaties betrekking hebben en in de toelichting op de balans is per reserve aangegeven waarvoor toevoegingen of aanwendungen hebben plaatsgevonden.

Analyse saldo 2018

Het gerealiseerde resultaat is € 65.471 nadelig. Onderstaand is per programma aangegeven waar dit is ontstaan.

Programma	Voordelig	Nadelig
0. <u>Kapitaallasten</u>	€ 0	€ 0
0. <u>Waterlandhuis</u>	€ 0	€ 0
1. <u>Bestuur en coördinatie</u>	€ 0	€ 20.642
2. <u>Waterlands Archief</u>	€ 0	€ 48.398
Totaal saldo 2018 (nadelig)		€ 69.040

Bestemming rekeningsaldo 2018

Voor de bestemming van het saldo wordt het volgende voorstel gedaan:

Gerealiseerd resultaat vóór bestemming (nadelig)	€ 69.040
Onttrekking/dotatie reserves:	
- Algemene reserve	€ 42.832
- Reserve automatisering	€ 0
- Reserve ruitbreuk	€ 0
- Reserve digitalisering bouwvergunningen	€ 26.208
Toevoeging voorzieningen:	
- E-depot	€ 0
Terug naar de deelnemende gemeenten	€ 0
Saldo	€ 0

4. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Per categorie. Bedragen afgerond op hele euro's.

Programma 1: Bestuur & coördinatie	2018 Realisatie	2018 Begroting	2017 Realisatie
Personeelskosten	11.455	-	61.696
Kapitaallasten	-	-	30.780
Huisvestingskosten	(53)	-	15.057
Administratiekosten	7.484	-	(1.955)
Subsidies en bijdragen	-	-	-
Specifieke kosten	-	-	-
Bestuurskosten	7.392	-	-
Bureau- en algemene kosten	329	-	3.350
Onvoorziene uitgaven	-	-	-
Totaal kosten	26.607	-	108.929
Algemene dekkingsmiddelen			
Gemeentelijke bijdragen	-	-	19.400
Leges	-	-	-
Renten	11	-	-
Specifieke inkomsten	-	-	-
Subsidies en bijdragen	-	-	-
Overige inkomsten	5.954	-	397.530
Totaal baten	5.965	-	416.930
Dotatie/onttrekking reserves	-	-	182.676
Resultaat	(20.642)	-	490.678

In bovenstaande specificatie van baten en lasten treft u de verschillen aan tussen de begrote en gerealiseerde bedragen m.b.t. het ISW. Er was niets begroot voor het ISW in 2018. Het gehele (negatieve) resultaat over 2018 bedraagt € 20.642 en zal conform de afspraken die gemaakt zijn bij de vaststelling van de jaarrekening 2017 in mindering gebracht worden op de reserve digitalisering bouwvergunningen.

Programma 2: Waterlands Archief	2018	2018	2017
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Personeelskosten	863.471	805.171	793.077
Kapitaallasten	58.857	58.898	58.304
Huisvestingskosten	263.751	291.342	290.874
Administratiekosten	31.970	24.450	16.897
Subsidies en bijdragen	-	-	-
Specifieke kosten	63.224	46.000	102.738
Bestuurskosten	-	400	9.293
Bureau- en algemene kosten	35.710	28.650	32.454
Onvoorziene uitgaven	-	5.272	-
Totaal kosten	1.316.982	1.260.184	1.303.638
Algemene dekkingsmiddelen			
Gemeentelijke bijdragen	1.145.727	1.145.728	1.125.686
Leges	-	500	-
Renten	9.435	9.243	11.763
Specifieke inkomsten	12.454	6.000	8.800
Subsidies en bijdragen	69.938	88.013	96.147
Overige inkomsten	31.030	10.700	5.680
Totaal baten	1.268.584	1.260.184	1.248.076
Dotatie/onttrekking reserves	-	-	43.410
Resultaat	(48.398)	-	(12.152)

In bovenstaande specificatie van baten en lasten treft u de verschillen aan tussen de begrote en gerealiseerde bedragen m.b.t. het WA. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting (afwijking > €10.000,-) staan hieronder toegelicht.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn overschreden met € 58.299. Hiervoor zijn diverse redenen aan te wijzen.

Het budget brutosalarissen (inclusief bijdragen ABP en premies sociale zekerheid) is overschreden met € 20.293. Dit had meerdere oorzaken. Zo waren er geen uitgaven voor stagiaires geraamd. Er werd echter € 7.980 aan stagiaires uitgegeven. De directeur is een functieschaal gestegen en er vonden twee ambtsjubilea plaats.

Niet begrote uitgaven onder overige personeelskosten betroffen het functieboektraject, onderdeel van het Uitvoeringsplan 2018-2021 *Voor een betrouwbaar geheugen*, de inhuur van inspectietaken vanwege vertrek van de medewerker Inspectie en de inhuur van een Functionaris Gegevensbescherming (FG) vanwege de inwerkingtreding van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De inhuur van inspectietaken was gelimiteerd tot het controleren van selectielijsten. De FG van de gemeente Purmerend is 4 uur per week werkzaam voor het Waterlands Archief. Ook werd er meer aan studiekosten vergoed dan begroot.

De toename van de formatie van 10,88 FTE naar 11,68 FTE heeft geen financiële gevolgen gehad. De toename werd gecompenseerd door het vertrek van een medewerker en door gebruik van het generatiepact door een medewerker. De uitgaven voor de toename van de formatie met 0,8 FTE bedroegen € 22.668. Daar tegenover stond door vertrek en generatiepact een ruimte van € 20.567.

Kapitaallasten

Bij de kapitaallasten vonden geen noemenswaardige afwijkingen plaats.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten vielen in totaal € 27.591 gunstiger uit dan geraamd.

De gemeente Purmerend is volgens de erfpachtovereenkomst verantwoordelijk voor het groot onderhoud van het pand Wielingenstraat 75. Het Waterlands Archief betaalt jaarlijks een bedrag voor groot onderhoud aan de gemeente. Over uitvoering van het groot onderhoud zijn inmiddels afspraken gemaakt en gemeente Purmerend heeft toegezegd ongeveer € 21.141 aan onderhoudskosten terug te betalen. Dit bedrag maakt deel uit van de bovengenoemde € 27.591.

Specifieke kosten

De specifieke kosten zijn overschreden met € 17.224. De belangrijkste reden hiervoor is dat de kosten digitalisering algemeen zijn overschreden met € 13.534. Dit werd veroorzaakt door het gebruik van meerdere systemen voor het beheer van de collecties. In 2018 is daarom een migratie uitgevoerd van twee systemen naar één systeem. Vanaf 2019 zijn daarmee de kosten binnen budget. Daarnaast is een contract aangegaan met Pictoright voor de auteursrechten op afbeeldingen. Voor het digitaliseren van bouwvergunningen werd een bedrag van € 5.566 uitgegeven. Dit wordt onttrokken aan de desbetreffende reserve.

Bestuurskosten

Op de kostenplaats WA werden geen bestuurskosten geboekt.

Bureau- en algemene kosten

Er werd op de post bureau- en algemene kosten € 7.060 meer uitgegeven dan begroot.

In totaal werd er aan kosten € 56.799 meer uitgegeven dan vooraf geraamd.

Gemeentelijke bijdragen

Begroting en realisatie waren aan elkaar gelijk.

Leges

Er zijn geen inkomsten aan leges geweest.

Renten

Begroting en realisatie waren nagenoeg gelijk aan elkaar.

Specifieke inkomsten

Door eenmalige inkomsten m.b.t. opschoning van het ISW-archief en een verschuiving van jaarlijkse inkomsten die voorheen werden opgenomen onder subsidies en bijdragen werd er € 6.454 meer gerealiseerd dan begroot.

Subsidies en bijdragen

De post subsidie en bijdragen werd onderschreden met € 18.075. De belangrijkste reden hiervoor is dat de bijdragen van overige instellingen ver achterbleef bij de begroting (verschil van € 18.356). Dit werd veroorzaakt door de beëindiging van de bijdragen van de gemeenschappelijke regelingen ISW en GGD. Het ISW is opgehouden te bestaan en de GGD Z-W heeft zijn archieven verplaatst naar een eigen archiefruimte. Het verlies van deze inkomsten is daarmee structureel.

Overige inkomsten

Mede door het vrijvallen van het restant van de voorziening reorganisatie (€ 17.280) vielen de overige inkomsten in totaal € 20.330 hoger uit dan begroot.

In totaal werd er aan baten € 8.400 meer gerealiseerd dan begroot.

BIJLAGEN

Omvang archieven en collecties op 31-12-2018

Overzicht fysieke archieven en collecties

Door bewerking van, vooral de gemeentelijke archieven van ná 1850, is de omvang van de archieven en collecties afgenomen.

Deelnemende gemeenten	Meters 2017	Meters 2018
Beemster	296	296
Edam-Volendam	640	627
Landsmeer	134	133
Purmerend	621	620
Waterland	506	483
Wormerland	250	218
Totaal	2447	2378
Betalende organisaties		
HHNK	616	618
bibliotheek HHNK	54	54
ISW en Eigen archief Waterlands Archief	90	89
SchoolBegeleidingsDienst	6	6
Notaris	27	27
Totaal	793	794
Niet betalende organisaties		
Particulieren archieven en Kerkarchieven	607	621
Waterlands Archief		
Bibliotheek en documentatie	300	300
Atlas en beeldbank	428	427
Kranten verschenen in de regio Waterland	156	155
Microfiches (2018 waar ze bij horen)	4	
Totaal	1495	1503
Totaal aantal meters archief in depot	4734	4675

Overzicht digitale bestanden

Voor regionale publicaties en kranten wordt gestreefd deze in digitale vorm te verkrijgen en te bewaren. Voorbeelden: de Stadskrant (Edam) digitaal ontvangen én op de website van het Waterlands Archief gepubliceerd. *De Stadskrant had deze mogelijkheid niet.* Binnendijs (de Beemster) en de regiobijlage van NHD worden van internet gehaald en bewaard voor opname in het E-depot. Daarnaast zijn veel archieven de afgelopen jaren gedigitaliseerd via: subsidies, als bijproducten van informatieverzoeken of een archievenoverdracht. Het overzicht is niet compleet hierin zijn alleen de grootste projecten vermeld.

Collectie	In GB	Aantal bestanden
Atlas beeldbank in Tiff	1760	32950
Atlas beeldbank in Jpg	55	32950
Bouwverg. Purmerend WECC, 1979	94	4173
Audio en film	350	110
Bouwverg. Edam-Volendam, 1971-1989	123	3143
Kranten NNC 1945 - 2002	2325	348784
Kranten 1854 - 1945	54	74784
Tijdschriften	11	6209
Droogmakerijen Waterland		
Purmerpolder	8	2475
Beemsterpolder	66	24404
Wijdewormer polder	15	6674
Doop- Trouw- Begraafboeken	121	33668
Notarieel Purmerend 1926 - 1935	78	30750
Edam-Volendam bevolkingsregisters	6	
Totaal	5066	601074

Wet normering topinkomens

Vanaf 2013 is een wet in werking getreden, de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor alle instellingen in de genoemde sector gelden openbaarmakingseisen ongeacht in welk beloningsregime een instelling valt. In dit kader dient in de jaarrekening van iedere topfunctionaris en gewezen topfunctionaris de navolgende gegevens van het boekjaar en het voorgaand boekjaar te worden vermeld (artikel 4.1 lid 1 WNT).

De maximale bezoldiging voor 2018 bedraagt € 189.000 inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever.

2018

naam	functie	beloning 2018	belaste onkosten 2018	beloning betaalbaar op termijn	dienst- verband	periode
R.W.M. Bisscheroux Directeur/archivaris	Secretaris	€ 70.506	€ -	€ 10.219	vast	01-03-17 heden
<i>Dagelijks bestuur/Algemeen Bestuur</i>						
D. Bijl Burgemeester Purmerend	Voorzitter	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
W.J.M. van Beek Burgemeester Edam-Volendam	Vice-voorzitter	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
A.J.M. van Beek Burgemeester Beemster		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
A.C. Nienhuis Burgemeester Landsmeer		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
J. Krieger Wethouder Purmerend		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
L.M.B.C. Wagenaar-Kroon Burgemeester Waterland		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
P.C. Tange Burgemeester Wormerland		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	

2017

naam	functie	beloning 2017	belaste onkosten 2017	beloning betaalbaar op termijn	dienst- verband	periode
A.T.M. Verheijden	Secretaris	€ 7.913	€ -	€ -	vast	01-02-90 01-07-17
R.W.M. Bisscheroux	Wvd. Secretaris	€ 54.421	€ 46	€ 7.835	vast	01-03-17 heden
<i>Dagelijks bestuur/Algemeen Bestuur</i>						
D. Bijl	Voorzitter Burgemeester Purmerend	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
W.J.M. van Beek	Vice-voorzitter Burgemeester Edam-Volendam	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
A.J.M. van Beek	Burgemeester Beemster	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
A.C. Nienhuis	Burgemeester Landsmeer	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
J. Krieger	Wethouder Purmerend	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
L.M.B.C. Wagenaar-Kroon	Burgemeester Waterland	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
P.C. Tange	Burgemeester Wormerland	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	

Bijdragen deelnemende gemeenten

I.S.W.

gemeenten	aantal inwoners 01-01-18	vast bedrag 20% van totaal	overige bijdragen ISW	totale bijdragen 2018	af: reeds berekende voorschotten	nog te verrekenen	totaal compensabele BTW 2018
Beemster	9.549	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Edam-Volendam	35.955	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Landsmeer	11.434	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Purmerend	79.971	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Waterland	17.271	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wormerland	16.025	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	170.205	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

WATERLANDS ARCHIEF

gemeenten	meters 01-01-18	aantal inwoners 01-01-18	bijdrage per meter	bijdrage per inwoner ov.ex.kstn.	totale bijdragen	voor- schotten	te verrekenen	compensabele BTW 2018
Beemster	296	9.549	18.278,37	55.801,24	74.079,61	71.419,00	2.660,00	3.538,86
Edam-Volend.	640	35.955	39.520,80	210.109,29	249.630,09	251.806,00	(2.176,00)	11.925,10
Landsmeer	134	11.434	8.274,67	66.816,56	75.091,23	74.431,00	660,00	3.587,19
Purmerend	621	79.971	38.347,53	467.324,43	505.671,96	507.627,00	(1.955,00)	24.156,49
Waterland	506	17.271	31.246,13	100.926,09	132.172,22	132.447,68	(275,00)	6.314,01
Wormerland	250	16.025	15.437,81	93.644,87	109.082,68	107.996,60	1.086,00	5.211,00
	2.447	170.205	151.105,32	994.622,48	1.145.727,80	1.145.727,28	-	54.732,65