



Profielchets burgemeester van Beemster

Inleiding

De gemeente Beemster is op zoek naar een nieuwe burgemeester.

In deze profielchets wordt ingegaan op het karakter van de gemeente en worden de belangrijkste taken van de burgemeester beschreven. Verder wordt aangegeven over welke bestuursstijl en competenties de burgemeester dient te beschikken. Vanzelfsprekend dient daarnaast aan de meer algemene functie-eisen te worden voldaan, die aan een burgemeester worden gesteld.

Voor de leesbaarheid is de mannelijke vorm gebruikt. Waar “hij” staat kan ook “zij” worden gelezen.

Karakteristiek van Beemster

De gemeente Beemster neemt met zijn 8.900 inwoners en ruim 7.200 hectare grond een bijzondere plaats in. Al meer dan 400 jaar kan het gebied zich sociaaleconomisch gezien staande houden. Onder haar inwoners is de sociale verbondenheid groot, de onderlinge maatschappelijke verbanden zijn stevig. Beemster kenmerkt zich als een hechte samenleving met een rijk verenigingsleven en een grote bereidheid om met vrijwillige inzet een bijdrage te leveren aan het functioneren van deze samenleving. En die inzet richt zich vooral op het terrein van de zorg, de veiligheid, sport en recreatie, kunst en cultuur en het organiseren van festiviteiten.

De Beemster heeft een eigen en sterk imago als monument op de lijst van werelderfgoederen van UNESCO. Het werelderfgoedpredikaat is een kwaliteitscertificaat. Het is de feitelijke bevestiging dat Beemster als woon- en werkgemeenschap en uniek agrarisch cultuurlandschap een eigen identiteit bezit waarin nut, noodzaak en schoonheid zich moeiteloos verenigen.

Bestuurlijk ambtelijke omgeving

De gemeente Beemster is bestuurlijk zelfstandig en dat wil Beemster zo houden.

Hiervoor is een stevig fundament aanwezig: sinds 1 januari 2014 werkt Beemster ambtelijk samen met de gemeente Purmerend. Dit stelt Beemster in staat om tot in lengte van jaren bestuurlijk zelfstandig te blijven.

Door deze samenwerking worden vrijwel alle ambtelijke werkzaamheden voor Beemster door de ambtelijke organisatie van Purmerend verricht in de relatie van opdrachtgever en opdrachtnemer.

Aan dit samenwerkingsmodel ligt een bestuursfilosofie ten grondslag.

Beemster blijft door deze ambtelijke samenwerking als opdrachtgevende gemeente volledig in positie als democratisch gelegitimeerd bestuur, met alle rechten en plichten die daarbij horen.

De bestuurlijke betekenis hiervan is, dat Beemster de lijnen uitzet van wat er voor de Beemster samenleving gebeurt. De betekenis voor de samenleving is, dat de burger van Beemster in zijn verschillende hoedanigheden altijd wordt bediend door de gemeente Beemster, hoewel de praktische uitvoering van veel taken in en vanuit de organisatie van Purmerend plaatsvindt.

Door deze vorm van samenwerking kan Beemster volstaan met een kleine eigen ambtelijke organisatie (9 functionarissen) voor de ondersteuning van het bestuur (raad, college en burgemeester).

De bestuurscultuur bij Beemster is open waarbij de gemeenteraad, het college en de burgemeester in een goede collegiale sfeer ieder hun rollen en taken vervullen ten dienste van de Beemster samenleving.

Er is hierdoor een goede relatie tussen het gemeentebestuur en de Beemster samenleving waardoor er ook een prima basis is voor burgerparticipatie. Aan deze participatie hecht Beemster veel waarde.

Ambities

De gemeente Beemster staat voor goed wonen, goede mogelijkheden om te werken en te ondernemen, een zeer zorgvuldige aanpak van de nieuwe taken in het sociaal domein en een degelijk financieel beleid.

Het ruimtelijk beleid is gericht op ontwikkeling en creëert kansen en ruimte voor werkgelegenheid en (agrarische) ondernemerschap met respect voor de kwaliteiten van het werelderfgoed.

Het college wil circa 100 woningen per jaar bouwen en streeft naar meer toerisme door de schoonheid van de gemeente (het werelderfgoed) nog meer uit te dragen. De nieuwe taken op de beleidsterreinen van het sociaal domein worden zeer zorgvuldig opgepakt waarbij inwoners voorop staan.

Taken en rollen nieuwe burgemeester

1. Voorzitter, portefeuillehouder en wettelijke taken

De burgemeester is voorzitter van de raad, het college en het raadspresidium. Hij is in staat om op een onpartijdige wijze hiermee om te gaan, zowel ten aanzien van het spanningsveld dat dit met zich mee kan brengen als met betrekking tot de mogelijkheden om als verbinder op te treden.

Daarnaast moet hij een goed gevoel hebben voor politieke en maatschappelijke verhoudingen.

Als voorzitter moet hij in staat zijn aan de vergaderingen doelmatig, efficiënt en stimulerend leiding te geven. Dit alles vraagt om politiek-bestuurlijke ervaring en bestuurlijke kwaliteiten, die overigens ook zouden kunnen voortkomen vanuit een functie in het bedrijfsleven.

De burgemeester is de bewaker van de bestuurlijke integriteit.

Het is een goed gebruik in Beemster dat de burgemeester naast de wettelijke taken op het gebied van openbare orde en veiligheid, politiek neutrale portefeuilles heeft. Dit is bij de huidige portefeuilleverdeling in het college ook het geval. Bij deze portefeuilles wordt een actieve en warme houding verwacht vanuit het principe "lokaal wat kan, centraal wat moet".

In crisissituaties wordt van de burgemeester een bestuurlijke leidende rol gevraagd. Hij moet daarbij gezag en vertrouwen uitstralen. Op het moment van de crisis, maar ook in het voor- en natraject, is hij de persoon die de rust en het overzicht moet bewaren en de juiste beslissingen moet nemen.

Stressbestendigheid en een groot inlevingsvermogen zijn daarbij van doorslaggevend belang.

2. Vertegenwoordiger van de gemeente

Voor de burger is de burgemeester bij uitstek de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur. Hij is "eerste burger" en het boegbeeld.

In deze rol stelt de burgemeester zich open voor alle doelgroepen in de Beemster samenleving en begeeft hij zich veel onder de mensen. De burgemeester moet zich voor deze rol kunnen associëren met de gemeente waarvoor hij werkt en dus aantoonbare affiniteit hebben met een plattelandsgemeente.

3. Leggen en onderhouden van externe relaties

Het leggen en onderhouden van externe relaties is een belangrijke taak van de burgemeester.

Een voorbeeld van deze externe relaties zijn ook de nationale en internationale contacten die verband houden met het werelderfgoedpredikaat.

Voor Beemster als relatief kleine gemeente zijn goede externe contacten zeer belangrijk en dan vooral in de samenwerkingsverbanden waaraan Beemster deelneemt.

Essentieel voor de uitvoering van deze taken en rollen is dat de burgemeester zich herkent in en volmondig instemt met de besturingsfilosofie van de gemeente en de vorm van ambtelijke samenwerking die er is met de gemeente Purmerend. De burgemeester is ook een actief en zeer enthousiast ambassadeur van deze vorm van samenwerking.

Competentieprofiel

Het volgende competentieprofiel is opgesteld.

Bestuursstijl

- Netwerker
De nieuwe burgemeester weet mensen binnen en buiten de organisatie enthousiast te maken en te houden. Hij inspireert en houdt mensen scherp. Als netwerker stimuleert hij, met gebruik van zijn omvangrijke netwerk, de uitvoering van het gemeentelijk beleid.
- Verbinder
De burgemeester is van nature in staat om in zijn rollen als verbinder op te treden.

Basiscompetenties

Voor een goede invulling van het ambt moet de burgemeester uiteraard voldoen aan de basiscompetenties:

- Identificatie
De burgemeester neemt in elk onderdeel van zijn functie een passende positie in en verplaatst zich in personen of groepen waar hij mee van doen heeft.
- Bindend vermogen
De burgemeester geeft richting en binding in een groep of gemeenschap. Hij brengt doeltreffende samenwerkingsverbanden tot stand en handhaaft deze. Hij fungeert als (ver)bindende schakel en bruggenbouwer. Hij vindt het een eer om burgemeester van alle inwoners te zijn.
- Integriteit
De burgemeester geeft als de bewaker van de bestuurlijke integriteit het goede voorbeeld, handelt eenduidig en transparant, volgens algemeen geaccepteerde normen en waarden, draagt deze uit en spreekt anderen daarop aan.
- Onafhankelijkheid
De burgemeester staat op basis van gezag en positie boven partijen en wordt als zodanig geaccepteerd.
- Stressbestendigheid
De burgemeester onderneemt acties en treedt op in situaties die daar om vragen. In crisissituaties straalt de burgemeester rust en vertrouwen uit.
- Signaalgevoeligheid
De burgemeester zoekt actief informatie uit de bestuurlijke en organisatorische omgeving en uit de samenleving die voor het eigen handelen van belang zijn. Hij gebruikt deze signalen voor reflectie op het eigen handelen.

Extra competenties voor de burgemeester

Verder zijn voor deze goede invulling van het burgemeesterschap van Beemster, naast de basiscondities en de beschreven bestuursstijl van verbinder en netwerker, zes extra competenties van belang:

- Houding
De burgemeester heeft statuur en overwicht en kan zich diplomatiek en weloverwogen uitdrukken.
- Omgevingsbewust
De burgemeester is goed op de hoogte van maatschappelijke en politieke verhoudingen en ontwikkelingen en is in staat om die kennis om te zetten in beleid en handelen.
- Daadkracht
De burgemeester signaleert kansen en handelt daarnaar, draagt ideeën en oplossingen aan en onderneemt actie. Dat doet hij liever uit zichzelf dan af te wachten. Hij is doortastend door oplossingen te helpen organiseren.
- Sterke onderhandelaar
De burgemeester is een sterke onderhandelaar en goed debater en kan daarbij strategisch handelen.
- Inlevingsvermogen
De burgemeester luistert, onderkent gevoelens en behoeften van anderen. Hij kan zich verplaatsen in anderen, kan zijn emoties tonen en toont zich bewust van de invloed van het eigen handelen.
- Toegankelijkheid
De burgemeester is toegankelijk, vlot en kan makkelijk communiceren met verschillende doelgroepen.

Overige aspecten

- De burgemeester is een ervaren, moderne en energieke bestuurder met dito bestuursstijl.
- Eén ambtsperiode spreekt voor zich, twee perioden of langer hebben een sterke voorkeur.
- De nieuwe burgemeester gaat zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één jaar na benoeming in de gemeente Beemster wonen. Er is geen ambtswoning beschikbaar.
- Nevenfuncties kunnen van toegevoegde waarde zijn voor het functioneren en in het belang zijn van de gemeente maar mogen de goede uitoefening van het ambt niet in de weg staan. Het hebben of aanvaarden van nevenfuncties moet de instemming hebben van de gemeenteraad.
- Een assessment op één of enkele selectiecriteria kan eventueel deel uitmaken van de procedure. Oogmerk daarvan zal dan zijn de vertrouwenscommissie over aanvullende informatie te laten beschikken bij de afronding van het advies.

Aldus vastgesteld in de openbare bijzondere vergadering van de raad d.d. 2 oktober 2014

N.C.M. de Lange
wnd. voorzitter

M. Timmerman
griffier